

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Разработчик (и):

Селезнева Лариса Васильевна, доктор филологических наук, профессор
кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации Гос. ИРЯ им. А.С.
Пушкина

1. Цель освоения дисциплины

Цель преподавания данной учебной дисциплины – дать теоретические знания и практические навыки устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке в различных сферах профессиональной деятельности и обучить гармонизации диалога и эффективной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.01 - Филология, дисциплина «Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке» входит в обязательную часть дисциплин и относится к блоку Б1.О.20.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия в зависимости от цели и условий партнерства	Знать: Стили делового общения на русском языке	Уметь: Использовать в деловом общении вербальные и невербальные средства взаимодействия в зависимости от цели и условий партнерства	Владеть: Навыками установления делового контакта в устной и письменной форме
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на государственном и иностранном (ых) языке(ах)	Знать: Основные приемы поиска информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач на русском языке	Уметь: Применять технологии поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач	Владеть: Приемами поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникационных задач
	УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно вести устные деловые	Знать: Основные правила ведения деловых бесед и	Уметь: Коммуникативно и культурно вести устные деловые	Владеть: Приемами ведения деловых переговоров на русском языке

	разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	переговоров	разговоры на русском языке	
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: Принципы работы электронных информационно-справочных ресурсов по русскому языку	Уметь: Отличать принципы работы различных электронных информационно-справочных ресурсов по русскому языку	Владеть: Навыками выбора электронного ресурса в зависимости от задачи профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Коммуникация как языковая проблема.

Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Культура языка. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота

Раздел 2. Литературная норма в разных формах коммуникации.

Объективность, историческая изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Нормы ударения. Типичные ошибки в постановке ударения. Основные черты современного произношения. Особенности произношения в спонтанной речи. Типичные ошибки в произношении.

Типичные ошибки, нарушающие точность и ясность речи. Нарушение лексической сочетаемости. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов, паронимов в речи. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Канцеляризмы и речевые стандарты. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи. Чистота речи.

Типичные грамматические ошибки в речи. Приемы выявления грамматических ошибок. Трудности в согласовании и управлении. Инверсия. Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Нормы

организации предложений, осложненных обособленными определениями и обстоятельствами. Ошибки в построении сложных предложений.

Раздел 3. Функционально-стилевое расслоение современного русского литературного языка.

Особенности письменной коммуникации. Определение функционального стиля. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, функции, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка. Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля. Документ и его составляющие (реквизиты). Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Виды документов. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе

Раздел 4. Особенности устной коммуникации.

Устная форма речи и ее реализация в деловой и непринужденной обстановке. Синтаксические особенности устной формы речи. Фактор адресата. Подготовленная – неподготовленная речь. Монолог – диалог – полилог. Скрипты и шаблоны.

Раздел 5. Особенности виртуальной коммуникации.

Влияние интернета на язык. Понятие дисплейного текста. Силевые доминанты интернет-коммуникации. К ведущим доминантам можно отнести кликбейт, холивар, хайп, троллинг и др., структурирующие интернет-дискурс таким образом, чтобы привлечь максимальное внимание читателей к авторскому тексту. Основные жанры интернет-коммуникации

Раздел 6. Этический аспект устной, письменной и виртуальной коммуникации.

Этические нормы. Речевой этикет. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п. Речевой этикет в письменной речи